

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA N. 17/2022 PER L'ASSUNZIONE DI UN
ADDETTO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Casino de la Vallée S.p.A. indice una selezione pubblica finalizzata ad individuare una risorsa neo laureata da inserire nell'area organizzativa Amministrazione del Personale.

La risorsa avrà il compito di assicurare la corretta gestione del sistema di remunerazione dei dipendenti aziendali, curarne gli obblighi di legge (contributivi, assicurativi, fiscali e amministrativi), nel rispetto dei contratti collettivi e delle norme e procedure aziendali di riferimento e gestire le attività connesse al rapporto di lavoro.

La selezione è indetta in base al regolamento aziendale vigente, pubblicato sul sito internet della società nella sezione *Amministrazione Trasparente* e sul sito istituzionale della RAVA in apposita sezione dedicata.

MODALITA DI ASSUNZIONE E INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

L'inserimento in graduatoria non precostituisce di per sé un obbligo di assunzione in capo alla Società.

La Società proporrà alla risorsa selezionata a seconda dello stato del percorso di studi un tirocinio extracurriculare ovvero un contratto di apprendistato professionalizzante della durata di 1 anno. Sarà applicato il CCNL Turismo/Aziende alberghiere/ Confcommercio, con la qualifica di Impiegato, mansione di Addetto Amministrazione del Personale e impegno a tempo parziale al 90%.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva è richiesto il possesso di una laurea o laurea magistrale in un percorso di studi economico-giuridico-gestionale.

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione Europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- b) avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi;
- c) avere raggiunto il 18° anno di età;
- d) conoscere la lingua francese,
- e) possedere la patente di guida di tipo B;
- f) possedere una buona conoscenza del pacchetto Office;
- g) godere dei diritti civili e politici;
- h) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- i) non essere in situazione di conflitti di interesse, sia in qualità di dipendente pubblico che privato che di parente o affine di dipendente della società, in relazione ai rapporti in essere nel triennio precedente con la Casino de la Vallée S.p.A. anche ai sensi dell'art. 53 comma 16ter de d.lgs. 165/2001;
- j) non essere stato destinatario di licenziamenti per giusta causa legati a gravi inadempienze dei propri doveri professionali;
- k) essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dal bando, descritti nel cv allegato alla domanda.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione (**12 dicembre 2022**). L'azienda si riserva di verificare il possesso dei requisiti minimi prima di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, (utilizzando il modulo allegato al presente avviso di selezione), deve essere presentata a Casino de la Vallée S.p.A. **entro le ore 12,00 del giorno 12 dicembre 2022** con una delle seguenti modalità:

- Spedizione a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Casino de la Vallée s.p.a. via Italo Mus, snc – 11027 Saint-Vincent (AO). La domanda dovrà pervenire in busta chiusa e riportare, oltre al nominativo e all'indirizzo del mittente, anche la dicitura **CANDIDATURA PER LA SELEZIONE DI ADDETTO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**;
- Consegna “a mano” presso la Portineria del Casino de la Vallée s.p.a. via Italo Mus, snc – 11027 Saint-Vincent (AO), in busta chiusa su cui riportare, oltre al nominativo e all'indirizzo del mittente, anche la dicitura **CANDIDATURA PER LA SELEZIONE DI ADDETTO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**. Verrà rilasciata dal Portiere una ricevuta di avvenuta consegna;
- Spedizione tramite posta elettronica PEC al seguente indirizzo: cdlv-dg@legalmail.it con oggetto: **CANDIDATURA PER LA SELEZIONE DI ADDETTO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**.

La domanda dovrà essere corredata dal proprio cv, dalla fotocopia, non autenticata, del documento di identità in corso di validità e dagli allegati richiesti nel modulo di ammissione alla selezione.

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute valide e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

Casino de la Vallée s.p.a. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del proprio recapito di posta elettronica da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ESCLUSIONI

L'esclusione dalla procedura selettiva è prevista nei seguenti casi:

- a) mancato possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'avviso di selezione;
- b) mancato o incompleto invio della documentazione richiesta nella domanda di partecipazione;
- c) presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata al punto “Presentazione della domanda”.
- d) esperienze professionali, risultanti dal curriculum, non pertinenti al ruolo oggetto dell'avviso;

AMMISSIONI

La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicata sul sito istituzionale di Casino de la Vallée s.p.a. nella sezione *Amministrazione Trasparente* al seguente percorso:

<https://www.casinodelavallee.com/corporate/selezione-del-personale/avvisi-di-selezione/>

La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari.

MODALITA' DI SELEZIONE
PROVA PRELIMINARE DI ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA
DELLA LINGUA ITALIANA O FRANCESE

Il candidato dovrà sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese, effettuato sulla lingua diversa da quella in cui il candidato dichiara, nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, di voler sostenere le prove d'esame.

L'ammissione alle prove successive è subordinata al superamento della prova di lingua.

La valutazione della prova è espressa in decimi e la stessa si intende superata con una votazione minima di 6/10.

Sono esonerati dall'accertamento linguistico coloro che siano in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

- I. Portatori di handicap psichico o sensoriale.
- II. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'iscrizione all'università conseguito presso una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'a.s. 1998/99, purché la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa valutazione.
- III. Diplomi DELF B1, DELF B2, DALF C1, DALF C2.
- IV. Certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla l.r. 8 marzo 1993 n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).
- V. Superamento, anche al di fuori delle procedure selettive, dell'accertamento linguistico presso uno degli enti del comparto unico regionale, presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (azienda USL) e presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste purché l'accertamento sia stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti del comparto unico regionale.
- VI. Abilitazione all'esercizio dell'attività di direttore di pista e pisteur-secouriste di cui alla L.R. n. 2/1997, maestro di sci di cui alla L.R. n. 44/1999, di guida alpina e aspirante guida alpina di cui alla L.R. n. 7/1997, nonché tutte quelle figure per la cui abilitazione è previsto l'accertamento linguistico.
- VII. Superamento accertamento linguistico presso una delle Società partecipate dalla Regione, in relazione alla qualifica per cui è stato superato e alle categorie e posizioni inferiori, tenuto conto del requisito di accesso alla prova di selezione.

La documentazione atta a dimostrare le condizioni di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese dovrà essere allegata da parte del candidato all'atto di presentazione della domanda di ammissione al presente avviso di selezione.

PROVE DI SELEZIONE

Le prove di selezione riguarderanno i candidati in possesso dei requisiti di ammissione e che abbiano ottemperato agli obblighi di conoscenza della lingua francese e comprenderanno:

- a) 1^a prova - colloquio orale consistente in:
 - domande su aspetti di carattere motivazionale e professionale, volte ad accertare conoscenze, competenze ed esperienze acquisite dal candidato relativamente al profilo ricercato;

- valutazione delle precedenti esperienze professionali dichiarate nel curriculum;
- domande su aspetti di cultura generale, volte ad accertare la capacità di argomentare su temi di attualità e di relazionarsi con il pubblico;
- accertamento dei requisiti dichiarati e posseduti dal candidato (attestati e certificazioni, conoscenza software specifici, p.e. Zucchetti – Paghe, ecc.);
- eventuale colloquio volto alla valutazione del livello di conoscenza della lingua inglese.

b) 2ª prova - prova pratica o domande tecniche con riferimento alle mansioni richieste.

La valutazione delle prove è espressa in decimi e si intende superata con votazione minima di 6/10.

L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente.

COMUNICAZIONE PROVE DI SELEZIONE E ALTRE INFORMAZIONI

Le comunicazioni relative al calendario delle prove di selezione e ogni altra eventuale informazione, saranno pubblicate sul sito istituzionale di Casino de la Vallée s.p.a. nella sezione *Amministrazione Trasparente*, al seguente percorso:

<https://www.casinodelavallee.com/corporate/selezione-del-personale/avvisi-di-selezione/>

La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari.

GRADUATORIA FINALE ELENCO DEGLI IDONEI

Il punteggio finale utile alla stesura della graduatoria è dato dalla somma delle valutazioni ottenute così ripartite:

- 1ª prova - colloquio orale da minimo 6 punti a massimo 10 punti
- 2ª prova - prova pratica o domande tecniche, da minimo 6 punti a massimo 10 punti.

Le prove di accertamento della conoscenza della lingua francese non rientrano nella somma del punteggio finale.

A parità di punteggio precede il candidato con voto di laurea più alto o laurea magistrale.

La graduatoria con l'elenco dei candidati valutati idonei avrà validità fino al 31 dicembre 2024.

INFORMAZIONI INERENTI LA SELEZIONE

In base al numero dei partecipanti le prove potranno avere luogo in uno o più giornate anche suddivise in ordine alfabetico. Il luogo e gli orari della/e prova/e della procedura selettiva saranno pubblicati sul sito istituzionale della Società nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

I candidati ammessi a sostenere la prova di accertamento linguistico e i candidati ammessi a sostenere le prove d'esame sono informati dalla società mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Società nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

Il candidato che non dovesse presentarsi a sostenere le prove della procedura selettiva sarà dichiarato decaduto dalla procedura stessa, quale ne sia stata la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo.

Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove e deve sempre presentarsi munito di un documento di identità personale in corso di validità.

Le prove di selezione, per motivi di economicità potranno eventualmente essere svolte in modalità a distanza tramite la piattaforma Zoom.

ESITI DELLA SELEZIONE

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale della società nella sezione Amministrazione Trasparente, al seguente percorso:

<https://www.casinodelavallee.com/corporate/selezione-del-personale/avvisi-di-selezione/>

La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 si informa che:

- il titolare del trattamento è Casino de la Vallée S.p.A;
- i dati conferiti dai candidati verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente bando (gestione della procedura concorsuale, assunzione in servizio, stipulazione e gestione del rapporto di lavoro);
- le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, ovvero la mancata assunzione;
- i soggetti e le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale di Casino de la Vallée s.p.a. coinvolto nei procedimenti finalizzati all'espletamento della procedura selettiva, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;
 - i componenti della commissione di valutazione;
 - altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge;
- parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione dell'elenco dei candidati idonei;
- l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003.

Con la presentazione della domanda di ammissione al presente avviso di selezione, il candidato accetta automaticamente la pubblicazione dei propri dati non sensibili sul sito istituzionale della Società.

INFORMAZIONI VARIE

Per informazioni è possibile rivolgersi, in via esclusiva, all'indirizzo e-mail:

selezione.personale@svrc.it

ALLEGATO

Modulo di ammissione alla selezione (da compilare in ogni sua parte).

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a all'avviso di selezione pubblica n. 17/2022 per l'assunzione di un **ADDETTO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

A tal fine, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali, secondo quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi degli articoli 46 e 47 del suddetto decreto,

DICHIARA

Anagrafica		
Cognome e Nome		
Data di nascita		
Luogo di nascita		
Codice fiscale		
Documento di riconoscimento		
Tipo documento		ALLEGARE COPIA
Numero documento		
Rilasciato in data		
Dal Comune di		
Data di scadenza		
Indirizzo di residenza		
Via/località, n° civico		
Cap e Comune		
Domicilio (se diverso da residenza)		
Contatti		
Telefono cellulare		
Telefono fisso		
Mail		
Pec		
Requisiti generici		
Cittadinanza	<input type="checkbox"/> Italiana <input type="checkbox"/> Stato europeo _____ (specificare) <input type="checkbox"/> Stato extra europeo _____ (specificare)	
Permesso di soggiorno (se candidato extra comunitario)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	ALLEGARE COPIA
Iscrizione nelle liste elettorali	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Iscritto nelle liste del Comune di		
Condanne penali / carichi pendenti riportati	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Licenziamenti per motivi disciplinari	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Il candidato dichiara di	<input type="checkbox"/> Avere raggiunto il 18° anno di età	
Il candidato DICHIARA di	<input type="checkbox"/> Avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo della selezione in oggetto	
Il candidato DICHIARA di	<input type="checkbox"/> Possedere la patente di guida di tipo B	
Il candidato DICHIARA di	<input type="checkbox"/> Essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla selezione e descritti nel curriculum	ALLEGARE C.V.
Titolo di studio		
Titolo di studio	<input type="checkbox"/> diploma 1° grado (terza media) <input type="checkbox"/> qualifica triennale (scuola sup.) <input type="checkbox"/> diploma 2° grado (scuola sup.) <input type="checkbox"/> laurea <input type="checkbox"/> laurea magistrale	
Denominazione completa del titolo di studio		
Valido per l'iscrizione all'università	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Istituzione scolastica		
Comune		
Anno di conseguimento		
<u>Nel caso di titolo di studio estero</u>		
Titolo di studio	<input type="checkbox"/> diploma 1° grado (terza media) <input type="checkbox"/> qualifica triennale (scuola sup.) <input type="checkbox"/> diploma 2° grado (scuola sup.) <input type="checkbox"/> laurea <input type="checkbox"/> laurea magistrale	
Denominazione completa del titolo di studio		
Valido per l'iscrizione all'università	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Istituzione scolastica		
Comune		
Anno di conseguimento		
Procedura di equipollenza	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> IN ITINERE	
Lingua scelta per le prove di selezione e accertamento linguistico		
Lingua scelta per le prove di selezione	<input type="checkbox"/> ITALIANO <input type="checkbox"/> FRANCESE	
Accertamento linguistico (nella lingua diversa da quella scelta per le prove di selezione)	<input type="checkbox"/> ITALIANO <input type="checkbox"/> FRANCESE	
Esonero accertamento linguistico	<input type="checkbox"/> possesso del diploma DELF B1/B2 o DALF C1/C2 Conseguito presso _____ nell'anno _____ <input type="checkbox"/> possesso certificato di esonero diploma 2° grado (4° prova) <input type="checkbox"/> diploma di 1° grado conseguito a partire dall'anno scolastico 1996/97 <input type="checkbox"/> portatore di handicap psichico o sensoriale <input type="checkbox"/> altro tipo di esonero. Specificare: _____	ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI ESONERO

Lingue straniere conosciute					
	COMPRESIONE (*)		PARLATO (*)		PRODUZIONE SCRITTA (*)
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese					

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue.

(*) Livelli: A1 o A2: Utente base - B1 o B2: Utente intermedio - C1 o C2: Utente avanzato

Requisiti specifici			
Laurea o laurea magistrale in un percorso di studi economico-giuridico-gestionale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Buona conoscenza del pacchetto Office	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Attestati in corso di validità	<input type="checkbox"/> Sicurezza d.lgs.81/2008 <input type="checkbox"/> Primo soccorso <input type="checkbox"/> Antincendio <input type="checkbox"/> Altro _____ (specificare)	<input type="checkbox"/> HACCP <input type="checkbox"/> Privacy <input type="checkbox"/> Defibrillatore	ALLEGARE COPIA
Assenza di conflitti di interesse			
Il candidato DICHIARA l' <u>assenza di conflitti di interesse</u> , sia in qualità di dipendente pubblico che privato, che di parente o affine di dipendente della società, in relazione ai rapporti in essere nel triennio precedente con la Casino de la Vallée S.p.A. anche ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, d. lgs 165/2001)			
Firma del candidato _____			

Manifesto il mio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura, nonché all'eventuale procedura di assunzione.

Dichiaro di conoscere ed accettare, senza riserve, tutte le prescrizioni e le precisazioni della selezione in argomento.

Data _____

Firma del candidato

NOTA: si raccomanda di prestare la massima attenzione nella compilazione, completando il modulo in ogni sua parte. Le candidature incomplete, o prive di allegati, saranno escluse dalla selezione.