**ISTANZA ACCESSO CIVICO**

**ISTANZA AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**

**(per documenti, dati o informazioni soggetti a obbligo di pubblicazione)**

Egr. sig.

Diego Bertazzi

Casino de la Vallée S.p.A.

Via Italo Mus

11027 Saint Vincent (Aosta)

e-mail : diego.bertazzi@svrc.it

Pec: cdlv-dg@legalmail.it

Il/La sottoscritto/a

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Dati anagrafici\**** | *Nome* |  *Cognome* |
| *Luogo di nascita* | *Data di nascita* |
| *Codice fiscale* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Residenza\**** | *Indirizzo* | *Cap* |
| *Comune* | *Prov/Stato estero* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Recapiti\**** | *Indirizzo PEC/e-mail* |
|  |

in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ha presentato al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Casino de la Vallée S.p.A. richiesta di accesso civico semplice ai sensi e per gli effetti dell’art. 5 del D. Lgs. 33/2013, essendo trascorsi i termini previsti senza aver ottenuto risposta,

**considerata**

 l’omessa pubblicazione ovvero la pubblicazione parziale

del seguente documento/dato/informazione che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito <https://www.casinodelavallee.com/> (oppure indicare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S. V. in qualità di titolare del potere sostitutivo, la pubblicazione di quanto richiesto ai sensi e per gli effetti dell’art. 5 del D. Lgs. 33/2013 e la comunicazione al/alla medesimo/a dell’avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale del documento/dato/informazione oggetto dell’istanza.

Indica il seguente indirizzo per le comunicazioni:

(indirizzo/mail/pec) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Luogo e data) (firma leggibile per esteso)

Si allega: copia documento di identità

Preso atto dell’informativa sul trattamento dei dati personali forniti.

\* I campi contrassegnati con l’asterisco sono obbligatori

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito RGPD)

1 . *Finalità del trattamento*

I dati personali da Lei forniti verranno trattati da Casinò de la Vallée S.p.A. per le seguenti finalità:

 adempimento di obblighi legali di cui alla L. 190/2012 e al D. Lgs 33/2013

2. *Natura obbligatoria o meno del conferimento dei dati*

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento richiesto con la presentazione della Sua richiesta di accesso civico e provvedere all’emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso

3. *Modalità del trattamento*

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati sarà effettuato con strumenti manuali e con strumenti informatici e/o telematici e comunque in modo da garantirne la liceità, la sicurezza, la correttezza, l’integrità, la riservatezza, nonché nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. *Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o di Persone autorizzate al trattamento*

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Persone autorizzate al trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. *Periodo di conservazione dei dati*

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate, i Suoi dati personali possono essere conservati per la durata dei rapporti relativi alla richiesta di accesso civico presentata e per i tempi previsti dalle leggi e norme di riferimento.

6. *Diritti dell’interessato*

Ciascun interessato, in qualsiasi momento, potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR, ed in particolare avrà diritto di chiedere: (i) l’accesso ai dati personali, (ii) la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi, (iii) la cancellazione e (iv) la limitazione del loro trattamento.

Avrà inoltre: (i) il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali, (ii) il diritto di revocare in qualsiasi momento l’eventuale consenso rilasciato in relazione alle finalità per le quali questo è necessario, (iii) il diritto alla portabilità dei dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali ad egli riferibili, (iv) il diritto di proporre reclamo.

Potrà esercitare i predetti diritti inviando al Titolare una comunicazione al seguente indirizzo pec:

cdlv-dg@legalmail.it

Ha, infine, la facoltà di proporre reclamo all’autorità di controllo competente (Garante Privacy), ove ritenga che siano stati violati i diritti in relazione al trattamento dei dati stessi.

7. *Titolare del trattamento e responsabile protezione dati*

Il titolare del trattamento è Casinò de la Vallée S.p.A. nella persona del legale rappresentante, con sede legale in Via Italo Mus – 111027 – Saint Vincent (Aosta) e indirizzo email : generale@svrc.it.

La società ha provveduto a nominare il Responsabile per la protezione dei dati (RPD o DPO – Data Protection Officer).

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dichiara di aver compreso le sopra riportate informazioni fornite sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell’art. 13 e 14 del RGPD.

(Luogo e data) (firma leggibile per esteso)