

Stefano Formentin – Curriculum Vitae

Phone: 347-8716494

E- mail: stefanoformentin.to@gmail.com

Linkedin: www.linkedin.com/in/stefano-formentin

Profilo professionale

Human resources manager con solida e pluriennale esperienza in posizioni di crescente responsabilità all'interno dell'ufficio del personale di realtà multinazionali e PMI. Gestione a 360° di tutti processi HR (relazioni sindacali, contenzioso/disciplinare, formazione, ricerca/selezione e sviluppo, compensation e benefits, amministrazione del personale/payroll, sicurezza sul lavoro, privacy, MOG 231) coordinando l'ufficio del personale in tutte le sue attività.

Esperienze Professionali

- ADLER PELZER GROUP (Santhià) 05/2022 – 11/2022

Progettazione e produzione di componenti e sistemi acustici e termici (Automotive & Trucks)

Plant HR manager

- DAHLIA SERVICE (Torino) 01/2022 – 04/2022

Professional Training & Coaching (Safety DLgs 81/08 - Privacy GDPR 679/2016)

HR Consultant

- ARBOR ITALIA S.r.l. (Torino) 06/2021 – 07/2021

Commercializzazione, progettazione e produzione di rugged tablet, smart phone PC e schede PC industriali per i settori IOT, automazione e trasporti, automotive e medicale.

Temporary HR Manager

- TECNOS ITALIA S.r.l. (Grugliasco e Roma) 09/2019 - 05/2020

Consulenza aziendale per la direzione e la gestione delle imprese della GDO.

Temporary HR Manager

- CAST S.p.A. (Casalgrasso -TO)

10/2017- 02/2019

Azienda metalmeccanica italiana produttrice di raccorderia per tubi.

Human Resources Manager

- Ricerca e Selezione;
- Amministrazione del personale: staff cost, Payroll e Budget del personale;
- Analisi organizzativa: mappatura competenze e ruoli, Job analysis, job description;
- Gestione Relazioni Sindacali/contenzioso/disciplinare/privacy;
- Gestione fondi formazione pubblici (Fondirigenti-Fondimpresa....);

Risultati raggiunti:

- Analisi retributiva per ruolo e posizionamento rispetto al mercato esterno;
- Definizione KPI e sistema di reporting (staff costs, assenteismo, turn over...);
- Creazione di un Welfare aziendale (regolamento aziendale);
- Definizione di un piano di comunicazione aziendale (creazione di un management committee).

- UCB Pharma S.p.A./Aesica Pharmaceuticals/Consort Medical (Pianezza) 5/2010– 6/2017

Multinazionale inglese del settore chimico farmaceutico con sede a Hemel Hempstead

Site HR Associated Director

- Ricerca e selezione di personale operaio e di middle management;
- Formazione e sviluppo di carriere, succession planning, Talent development in linea alle policy del HQ;
- Amministrazione del personale: payroll e Budget del personale;
- Compensation, MBO (pay review), profit sharing e gain sharing (accordi sindacali);
- Analisi organizzativa (Job analysis, mappatura competenze, job description);
- Gestione relazioni sindacali/contenzioso/disciplinare/privacy;
- Mentoring, 360°, gestione fondi formazione pubblici (Fondirigenti-Fondimpresa....).

Risultati raggiunti:

- Gestione e definizione KPI e sistema di reporting (HC, assenteismo, turn over..);
- Introduzione Premio di partecipazione e suo rinnovo (gain sharing/profit sharing);
- Gestione CIGO;
- Nuova organizzazione del lavoro: creazione di una turnistica 7x7 con riposi a scalare;
- Analisi organizzativa per efficientamento reparti produttivi e supply chain: introduzione del Work class manufacturing (WCM);
- Gestione programma di 'Mentoring' per gli high potentials e introduzione dell'Aesica Accademy;
- Gestione dei 360° per i membri del Senior Leadership Team;
- Membro team di gestione Dlgs. 231/01;
- Gestione sicurezza sul lavoro Dlgs. 81/2008 – dirigente delegato.

- Auroradue S.r.l. (Abbadia di Stura – TO) 01/2010 – 4/2010

Storica azienda torinese di produzione di penne stilografiche e strumenti per scrittura.

Analista di organizzazione

- Webasto S.p.A. _ Oasys S.r.l. (Venaria Reale – TO) 09/2008 – 2/2009

Multinazionale tedesca del settore automotive che produce sistemi tetto, riscaldamento, condizionamento.

Human Resources Manager

- Gestione con FIAT ISVOR procedura per la **mappatura delle competenze** del personale;
- Gestione **relazioni sindacali, contenzioso, privacy.**

- Emarc S.p.A. (Chivasso – TO) 12/2006 – 8/2008

Multinazionale italiana del settore automotive fornitore di componentistica per le case automobilistiche

Site Human Resources Manager (2 plant)

- Gestione e responsabilità di 2 Plant (**CIGO**, procedura **CIGS** per riorganizzazione e conseguente procedura **mobilità L. 223/91; disciplinare, organizzazione turni, selezione e reclutamento**).

- MG Consulting Studio (Torino) 11/2002 – 11/2006

Human Resources Office Manager

- Procedure **CIGO/CIGS/contratti di solidarietà/mobilità e cessioni di ramo d'azienda** per aziende appartenenti a svariati settori industriali;
- **Amministrazione del personale (paghe e contributi, 770, CU, autoliquidazione INAIL...);**
- **Disciplinare, contenzioso legale, privacy.**

- Gruppo Seregno (Paderno Dugnano – MI) 08/1999 – 04/2002

Assistente al Responsabile del personale

- Gruppo Gorla S.p.A. (Milano) 01/1999 – 07/1999

Assistente al Responsabile del personale

Istruzione

- Maturità scientifica - Liceo Scientifico Lagrange di Rivoli
- **Laurea in Giurisprudenza** con indirizzo economico-aziendale- Titolo tesi: "I problemi giuridici della retribuzione flessibile nella **contrattazione integrativa aziendale. I premi di risultato**". (Università degli Studi di Torino)
- Abilitazione **Responsabile del servizio prevenzione e protezione** (Dlgs. 81/08 – Industria)
- **Formatore abilitato sicurezza sul lavoro** (Decreto interministeriale 6 Marzo 2013)

- Abilitazione Data protection officer (GDPR 679/2016)

Conoscenze informatiche

Ottima conoscenza: SAP/Oracle/Zucchetti/Sistemi/pacchetto Microsoft Office

Conoscenze linguistiche

Inglese: Cambridge University – BULATS test Overall band CEFR level C1

Informazioni Personali-

Residenza: [REDACTED]

Data di nascita: [REDACTED]

Disponibilità al trasferimento in tutta Italia.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016.